

役員及び評議員の報酬並びに費用弁償に関する規程

社会福祉法人 神戸千ヶ峰会

制定：平成29年6月23日

(目的及び意義)

第1条 この規程は、社会福祉法人神戸千ヶ峰会(以下「この法人」という。)の定款第八条及び第二一条の規定に基づき、役員及び評議員の報酬等並びに費用弁償に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 役員とは、定款第一五条に基づき置かれる理事及び監事をいう。
- (2) 常勤役員とは、役員のうち、この法人を主たる勤務場所とする者をいう。
- (3) 非常勤役員とは、役員のうち、常勤役員以外の者をいう。
- (4) 評議員とは、定款第五条に基づき置かれる者をいう。
- (5) 報酬等とは、社会福祉法第45条の35第1項で定める報酬、賞与その他の職務執行の対価として受ける財産上の利益及び退職慰労金であって、その名称の如何を問わない。
- (6) 費用とは、職務遂行に伴い発生する交通費、旅費(宿泊費を含む)等の経費をいう。報酬等とは明確に区分されるものとする。

(報酬等の区分)

第3条 役員等の報酬は、定款第八条及び第二一条に定めるとおり無報酬とする。

(報酬等の額の算定方法)

第4条 評議員には、定款第八条で定める金額の範囲内で、報酬を支給することができる。

- 2 個々の評議員の報酬は、別表1に定める額とする。
- 3 この法人の常勤理事の報酬月額、賞与及び退職慰労金は、別表2に定める額とする。
- 4 非常勤役員に対する報酬は、別表3に定める額とする。
- 5 計算金額に1円未満の端数が生じたときは、これを1円に切り上げる。

(費用弁償)

第5条 この法人は、役員及び評議員がその職務の執行に当たって負担した費用については、これを請求のあった日から遅滞なく支払うものとし、また前払いを要するものについては、前もって支払うことができるものとする。

- 2 常勤役員には、通勤に要する交通費として通勤手当を支給し、その計算方法は通勤費支給基準に準ずる。
- 3 役員及び評議員には、出張に要する旅費(宿泊費含む)を、出張旅費基準に準じて出張費と

して支給することができる。

(支給の方法)

第6条 常勤役員の報酬等及び費用(旅費を除く。)は、毎月15日に支払うものとする。なお、支給日が土日、祝祭日にあたる場合は、前日に支払うものとする。

2 非常勤役員及び評議員の報酬等及び常勤役員の旅費は、必要の都度支払う。

(支給の形態)

第7条 報酬等及び費用は、通貨をもって本人に支給又は支払うものとする。ただし、本人の同意を得れば本人の指定する本人名義の金融機関口座に振り込むことができるものとする。

2 報酬等は、法令の定めるところによる控除すべき金額及び本人から申し出のあった立替金等を控除して支給する。

(公表)

第8条 この法人は、この規程をもって、社会福祉法第 59 条に定める報酬等の支給の基準として公表する。

(改廃)

第9条 この規程の改廃は、評議員会の決議によって行なう。

(細則)

第 10 条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事長が評議員会の承認を経て、別に細則で定めるものとする。

附則

この規程は平成 29 年 6 月 23 日(定時評議員会の議決日)から施行する。

役員及び評議員の報酬並びに費用弁償に関する規程の細則

別表1(評議員の報酬)

	日 額
評議員会への出席	5,000円
上記の他、法人・施設業務のための出勤	5,000円

別表2(常勤理事の報酬等)

(1)月額報酬

役職名	月 額
理事長	給与辞令による月額
理事	給与辞令による月額

(2)賞与

7月の賞与	報酬月額×業績による係数
12月の賞与	報酬月額×業績による係数

(3)退職慰労金

退職金規程に準ずる

※ 上記在任年数は1か年単位とし、端数は月割りとし、1か月未満は切り上げる。

別表3(非常勤役員の報酬)

(1)理事

	日 額
理事会等会議への出席	5,000円
上記の他、法人・施設業務のための出勤	5,000円

※ 評議員会で定める総額を超えることはできないことに留意すること。

(2)監事

	日 額
監事監査等への出席	10,000円
理事会への出席	5,000円
上記の他、法人・施設業務のための出勤	5,000円